Handout für das TYPO3-System <u>http://vamvsh.zone35.net</u>

(später <u>www.vamv-sh.de</u>)

1. Seite anlegen	2
2. Seiteninhalt anlegen (Text, Text mit Bild,)	3
3. Nachrichten-Datensätze anlegen	4
4. Dateien hochladen, umbenennen und verlinken	5
5. Spezielle Inhaltsbereiche (im Seitenbaum erläutert)	7

Verfasser: zone35 Version: 1.5 Stand: 14.11.2017 Der Redaktionsbereich ist erreichbar über <u>http://vamvsh.zone35.net/typo3/</u>, später www.vamv-sh.de/typo3)

Im Folgenden werden die wichtigsten Workflows beschrieben. Jeder Workflow geht in der Redaktionsumgebung von links nach rechts vor (Modul auswählen, Seite auswählen, Aktion auswählen)

1. Seite anlegen

- Links das Modul "Seite" auswählen
- In der Mitte die gewünschte Seite auswählen, in der der Datensatz (Seite) erstellt werden soll (in der Abbildung 1 ist es die Startseite).
- Rechts im oberen, dunkelgrauen Bereich auf das Icon "Neue Seite anlegen" klicken
- Die gewünschte Stelle der neuen Seite im Seitenbaum auswählen
- In der Eingabemaske einen Seitentitel eintragen und mit einem der Speichern-Icons

speichern (meist "Speichern und schließen").

• Alternativ lassen sich neue Seiten auch per "Drag and Drop" in dem Seitenbaum erstellen (Abbildung 2)



Abbildung 1: Seiten anlegen Teil 1

💙 ТҮРОЗ		👗 SU: Kerstin Sliew	e (k.stiewe)
WEB v	<mark>₽</mark> 7 0 1 1 ∞ 2 ÷	Spaten	
Seite Anzeigen Liste Funktionen Info	V VANV-Bundesverband e.V. ▼	VAMV	Sidebar
DATEI + Dateiliste BENUTZERWERKZEUGE Binstellungen	Geschäftsstelle Vorstand Geschäftsstelle Vorsand Greachichte Mitter Mitter Service Service Formatierungen Geschäftsstellen Formatierungen Geschäftsstellen Formatierungen Geschäftsstellen Formatierungen Geschäftsstellen MetaNav 404 Formatierungen Geschäftsstellen MetaNav 404 Formatierungen Geschäftsstellen Geschäftsstellen Geschäftsstellen Geschäftsstellen Geschäftsstellen Geschäftsstellen Geschäftsstellen Formatierungen Geschäftsstellen Geschäf	VANV Landesverband Niedersachsen e.V. Der Verband alleinerziehender Mutter und Vater, Landesverband Niedersachsen wurde 1973 als Verein lediger Mutter gegründet. Als eingetr agener Verein hat der VANV geregelte Strukturen. Der Vorstand wird von Mitgliedern in Niedersachsen gewählt und setzt die Vorstellungen u nd Aufgaben der organisierten alleinerziehendem Mutter und Vater um. Der Landesvorstand wird wird wird, sie Geschäftstelle in Gescharbrick understicht der 1903 wird dieses Anlaufstelle auch von Land Niedersachs	3
HILFE		Der Lähles Visland wird uber eine Veschlasselle in Osnanduck unte suduz, seis 1993 wird wesse Anlasselle duri von und in intered satus en gefördet. Neben den Klassichen Ortsverbahan unterhalt der VANV Kontaktstellen. Es besteht zusätzlich ein großes Netzwerk, in dem verschiedenste Organisationen, die Angebote für Alleinerziehende machen, Köoperieren, sich austauschen und Bündnisse zu speziellen Themen eingehen. Der Verband ist offen für Unterstützerinnen und Menschen, denen die Gleichstellung aller Familienformen am Herzen liegen. Neue Formen der Vernetzung und des Austausches werden aktiv vorangetrieben. Facebook ist eine davon.	
		Verborgene Inhalte anzeigen Suchen Suchbegriff eingeben Diese Seite - Suchen Datensätze anzeigen:	

Abbildung 2: Seiten anlegen Teil 2

2. Seiteninhalt anlegen (Text, Text mit Bild, ...)

- Links das Modul "Seite" auswählen
- In der Mitte die gewünschte Seite auswählen, in der der Datensatz erstellt werden soll.
- Rechts in der gewünschten Spalte (meist Hauptspalte für den mittleren Bereich) das Icon für "Erstelle einen neuen Datensatz.." anklicken
- Den Typ des zu erstellenden Seiteninhalts auswählen (Text, Text mit Bild,...)
- Die Eingabemaske mit den nötigen Einträgen befüllen und abspeichern (Überschrift, Volltext,...)

💛 ТҮРОЗ		& SU: Kerstin Stiewe (k.stiewe) Verlassen	🔶 🗲 🔍 Suci
WEB -	D 🕈 🖸	Spaten	Pfad: /Startseite S
WED	□ <u>}</u> ∞ <u>□</u> ÷		
Selle Draceigen Liste Funktionen Info DATEI Dateliste Einsteilungen HLFE Dokumentation Über TPO3 ThPO3-Handbuch	VMV/-Bundesverband e.V. VMV/-Bundesverband e.V. VMV/-Bundesverband e.V. Offendichiedsateat Offendichiedsateateat Offendichiedsateateateateateateateateateateateateatea	Angebote	

Abbildung 3: Seiteninhalt anlegen

3. Nachrichten-Datensätze anlegen

Folgende Seiten-Bereiche werden mit dem News-Modul von TYPO3 befüllt:

- Neuigkeiten
- Perspektivisch können auch noch in weiteren Seiten-Bereichen Nachrichten eingesetzt werden

Die einzelnen Artikel aus den Bereichen liegen in den gleichnamigen Datensatz-Ordnern (zum Beispiel "Neuigkeiten").

Aus den Datensätzen werden automatisch die Listen- / Detailansichten erstellt. Um neue Artikel anzulegen gehen Sie wie folgt vor:

- Links das Modul "Liste" auswählen
- In der Mitte die gewünschte Seite innerhalb des Seitenbaumes auswählen, der als Datenpool für die entsprechende Seite verwendet wird.
- Rechts auf das Icon "Datensatz erstellen" klicken
- Die Felder mit den nötigen Einträgen befüllen

💙 ТҮРОЗ		👗 SU: Korstin Stiewe (k.stiewe) Verlassen 🛔 🗲 🔍 Suchbegriff eingeben
WEB v	В. Т С	Pfad: /Startseite SH/Artikel LV SH/
🤰 Seite		
Anzeigen Liste	VAMV-Bundesverband e.V.	Neuigkeiten
Funktionen	▼ @ Startseite SH	
Info Nachrichten	► 🗋 VAMV ▼ 📄 Aktuelles	
DATEI	Neuigkeiten Veranstaltungen	 S0 Jahre - oder ein halbes Jahrhundert - Einsatz f
Dateiliste	Aus dem Bundesverband Gifentlichkeitsarbeit	
BENUTZERWERKZEUGE	Pressemitteilungen Resitionen (nelitische Arbeit)	Nachrichtenkategorie (1)
🔒 Einstellungen	Aktuelle Projekte und Kooperationen	Titel
HILFE v	C Kurzseminare	C reculperten
Über TYPO3	Publikationen	Erweiterte Ansicht Zwischenablage apzeigen
TYPO3-Handbuch	 Service Kontakt 	Lokalisierungsansicht
	▶ 🚡 MetaNav 404	Suchen
	 Formatierungen Special Content LV SH 	Suchbegriff eingeben Diese Seite 👻 Suchen
	 Headerbild - Startseite Artikel LV SH 	Datensätze anzeigen:
	Neuigkeiten	

Abbildung 4: Nachricht anlegen

4. Dateien hochladen, umbenennen und verlinken

Falls eine neue PDF oder ein Bild auf einer Seite hinterlegt werden soll, können diese Dateien vorher in der Dateiliste hochgeladen werden (das Hochladen kann aber auch direkt bei der Erstellung des Textes/der Nachricht in dem Verlinkungs-Popup erfolgen).

4.1. Datei/-en hochladen

- Links das Modul "Dateiliste" auswählen
- In der Mitte den gewünschten Ordner auswählen
- Rechts auf das Icon "Datei-Upload" klicken
- Die Datei/-en auswählen und in den Ordner hochladen



Abbildung 5: Dateien hochladen

4.2. Datei-/en in einem Seiteninhalt verlinken

- Links das Modul "Seite" auswählen
- In der Mitte die gewünschte Seite auswählen
- Einen vorhandenen Text bearbeiten (oder einen neuen anlegen)
- In dem Reiter "Text" wechseln
- In dem Editor eine Textpassage markieren (eventuell vorherige Links löschen, falls im Beispiel der Link "hier" schon existiert)
- Einen neuen Link einfügen mit Klick auf das Icon mit der Weltkugel
- In dem sich öffnenden Popup den Reiter "Datei" auswählen
- Bei PDFs sollte das Zielfenster auf "Neues Fenster" gesetzt werden
- Zu dem Ordner navigieren, in den die Datei in Teil 1 hochgeladen wurde
- Die neue Datei auswählen; der Link wird erstellt
- den Datensatz abspeichern mit einem der Diskettensymbole

5. Spezielle Inhaltsbereiche (im Seitenbaum erläutert)



Abbildung 6: Übersicht der Inhaltsbereiche