

Handout für das TYPO3-System <http://vamvsh.zone35.net>

(später www.vamv-sh.de)

| | |
|--|---|
| 1. Seite anlegen | 2 |
| 2. Seiteninhalt anlegen (Text, Text mit Bild, ...) | 3 |
| 3. Nachrichten-Datensätze anlegen | 4 |
| 4. Dateien hochladen, umbenennen und verlinken | 5 |
| 5. Spezielle Inhaltsbereiche (im Seitenbaum erläutert) | 7 |

Verfasser: zone35

Version: 1.5

Stand: 14.11.2017

Der Redaktionsbereich ist erreichbar über <http://vamvsh.zone35.net/typo3/>, später www.vamv-sh.de/typo3)

Im Folgenden werden die wichtigsten Workflows beschrieben. Jeder Workflow geht in der Redaktionsumgebung von links nach rechts vor (Modul auswählen, Seite auswählen, Aktion auswählen)

1. Seite anlegen

- Links das Modul „Seite“ auswählen
- In der Mitte die gewünschte Seite auswählen, in der der Datensatz (Seite) erstellt werden soll (in der Abbildung 1 ist es die Startseite).
- Rechts im oberen, dunkelgrauen Bereich auf das Icon „Neue Seite anlegen“ klicken
- Die gewünschte Stelle der neuen Seite im Seitenbaum auswählen
- In der Eingabemaske einen Seitentitel eintragen und mit einem der Speichern-Icons speichern (meist „Speichern und schließen“).
- Alternativ lassen sich neue Seiten auch per „Drag and Drop“ in dem Seitenbaum erstellen (Abbildung 2)

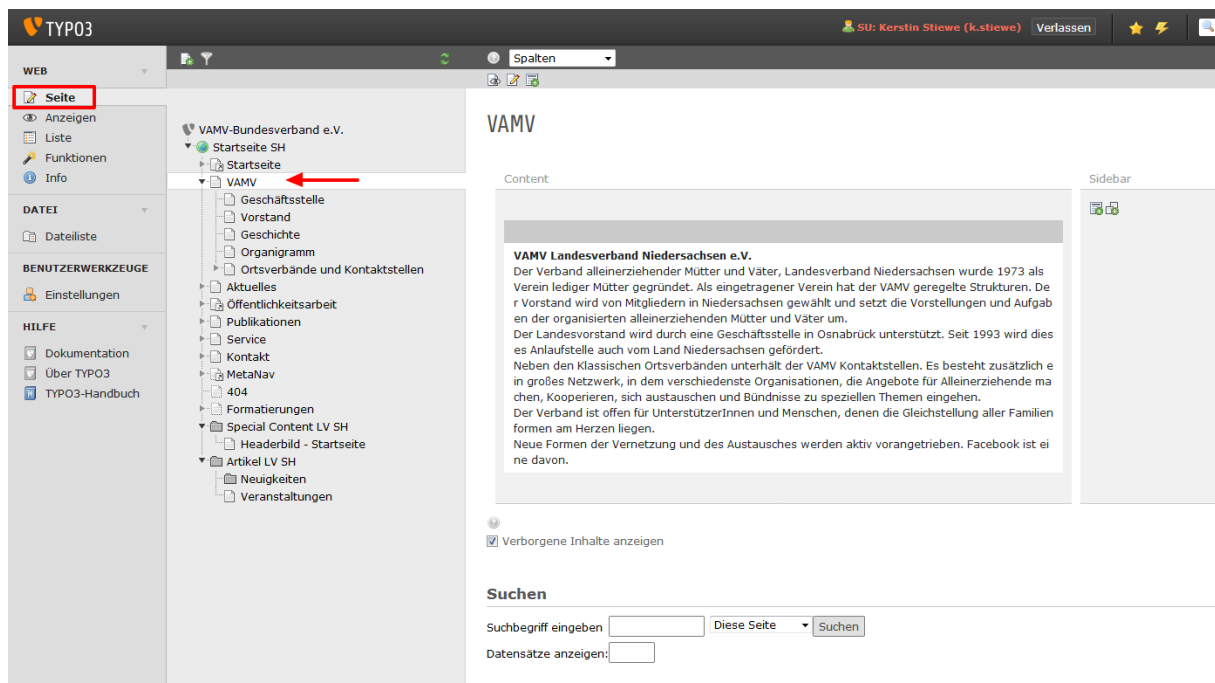


Abbildung 1: Seiten anlegen Teil 1

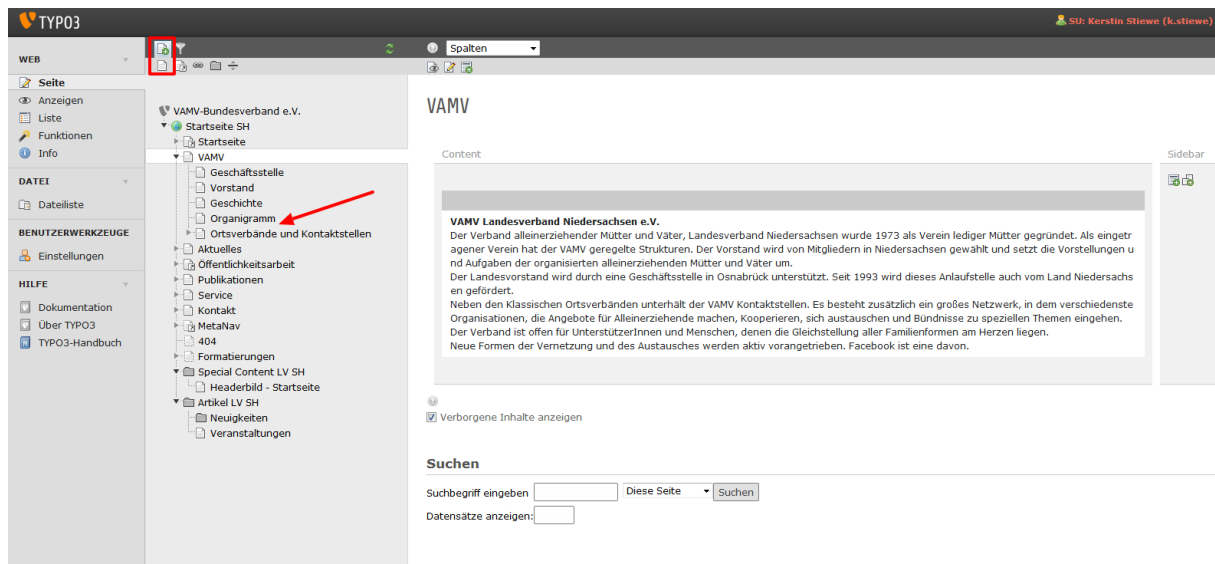


Abbildung 2: Seiten anlegen Teil 2

2. Seiteninhalt anlegen (Text, Text mit Bild, ...)

- Links das Modul „Seite“ auswählen
- In der Mitte die gewünschte Seite auswählen, in der der Datensatz erstellt werden soll.
- Rechts in der gewünschten Spalte (meist Hauptspalte für den mittleren Bereich) das Icon für „Erstelle einen neuen Datensatz..“ anklicken
- Den Typ des zu erstellenden Seiteninhalts auswählen (Text, Text mit Bild,...)
- Die Eingabemaske mit den nötigen Einträgen befüllen und abspeichern (Überschrift, Volltext,...)

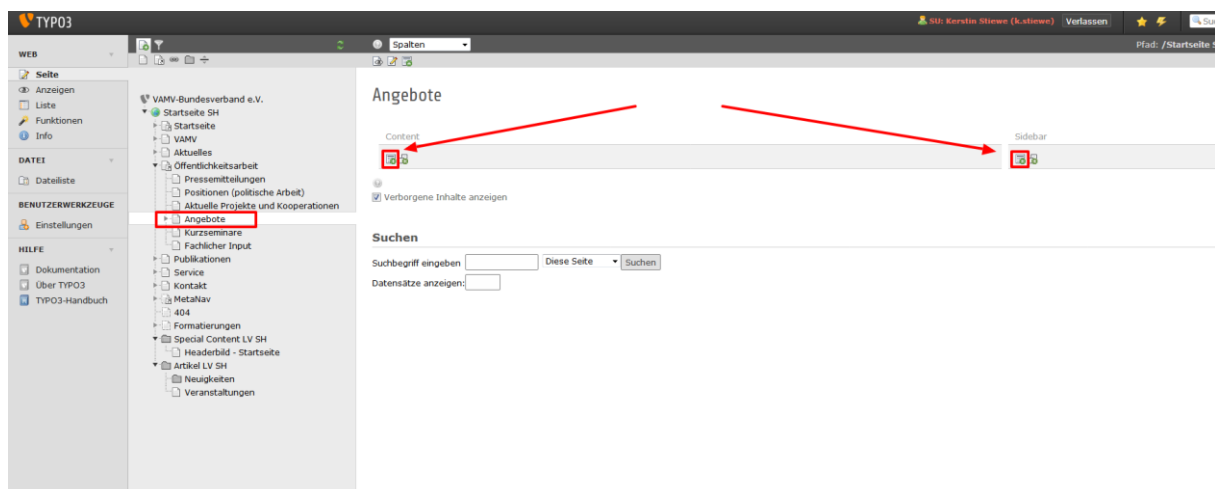


Abbildung 3: Seiteninhalt anlegen

3. Nachrichten-Datensätze anlegen

Folgende Seiten-Bereiche werden mit dem News-Modul von TYPO3 befüllt:

- Neuigkeiten
- Perspektivisch können auch noch in weiteren Seiten-Bereichen Nachrichten eingesetzt werden

Die einzelnen Artikel aus den Bereichen liegen in den gleichnamigen Datensatz-Ordern (zum Beispiel „Neuigkeiten“).

Aus den Datensätzen werden automatisch die Listen- / Detailansichten erstellt. Um neue Artikel anzulegen gehen Sie wie folgt vor:

- Links das Modul „Liste“ auswählen
- In der Mitte die gewünschte Seite innerhalb des Seitenbaumes auswählen, der als Datenpool für die entsprechende Seite verwendet wird.
- Rechts auf das Icon „Datensatz erstellen“ klicken
- Die Felder mit den nötigen Einträgen befüllen

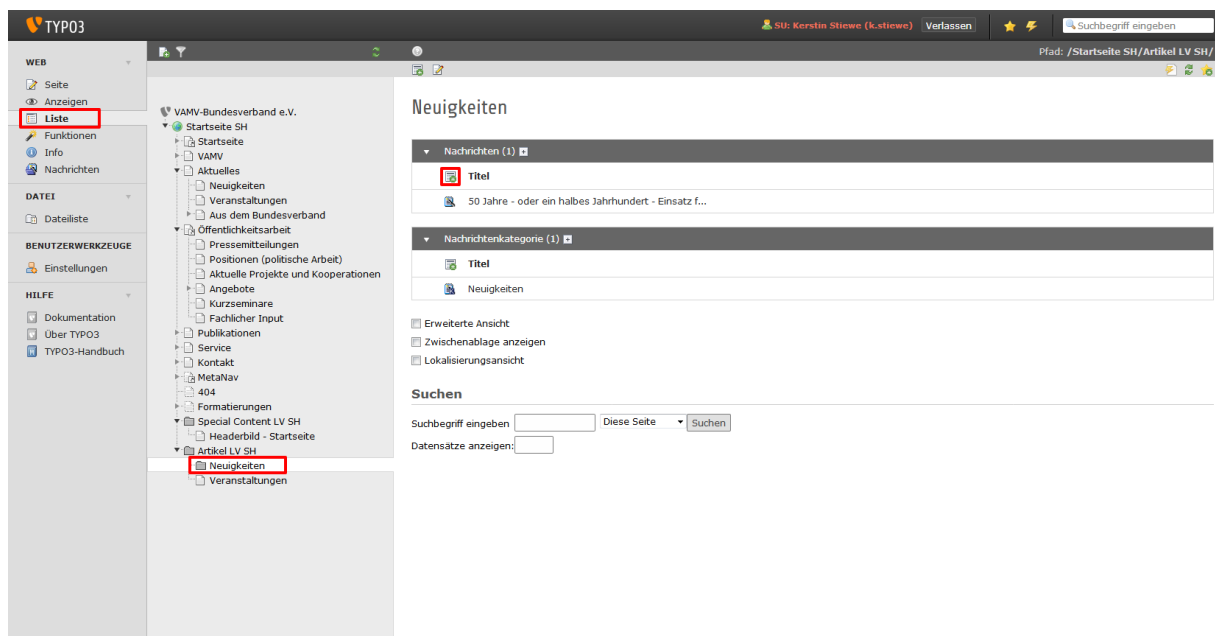


Abbildung 4: Nachricht anlegen

4. Dateien hochladen, umbenennen und verlinken

Falls eine neue PDF oder ein Bild auf einer Seite hinterlegt werden soll, können diese Dateien vorher in der Dateiliste hochgeladen werden (das Hochladen kann aber auch direkt bei der Erstellung des Textes/der Nachricht in dem Verlinkungs-Popup erfolgen).

4.1. Datei/-en hochladen

- Links das Modul „Dateiliste“ auswählen
- In der Mitte den gewünschten Ordner auswählen
- Rechts auf das Icon „Datei-Upload“ klicken
- Die Datei/-en auswählen und in den Ordner hochladen

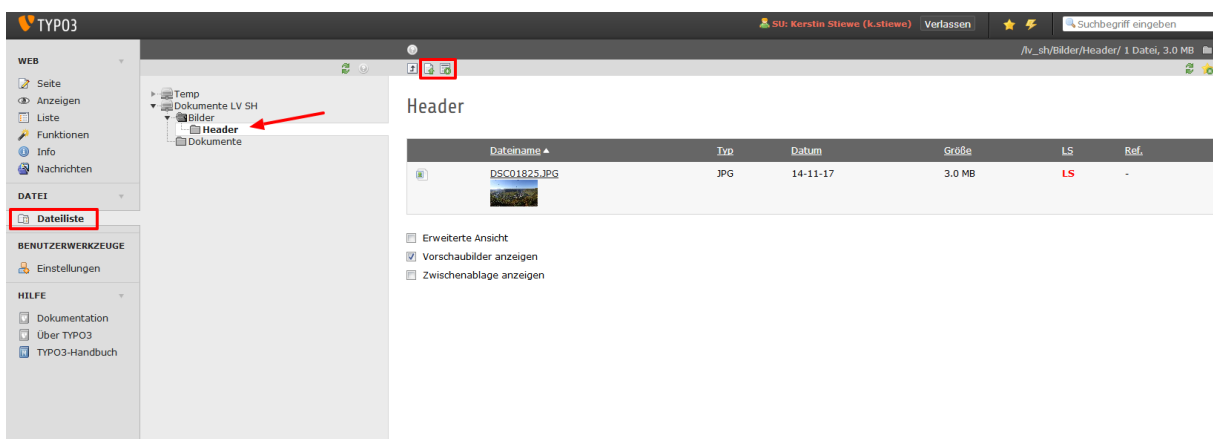


Abbildung 5: Dateien hochladen

4.2. Datei-/en in einem Seiteninhalt verlinken

- Links das Modul „Seite“ auswählen
- In der Mitte die gewünschte Seite auswählen
- Einen vorhandenen Text bearbeiten (oder einen neuen anlegen)
- In dem Reiter „Text“ wechseln
- In dem Editor eine Textpassage markieren (eventuell vorherige Links löschen, falls im Beispiel der Link „hier“ schon existiert)
- Einen neuen Link einfügen - mit Klick auf das Icon mit der Weltkugel
- In dem sich öffnenden Popup den Reiter „Datei“ auswählen
- Bei PDFs sollte das Zielfenster auf „Neues Fenster“ gesetzt werden
- Zu dem Ordner navigieren, in den die Datei in Teil 1 hochgeladen wurde
- Die neue Datei auswählen; der Link wird erstellt
- den Datensatz abspeichern mit einem der Diskettensymbole

5. Spezielle Inhaltsbereiche (im Seitenbaum erläutert)

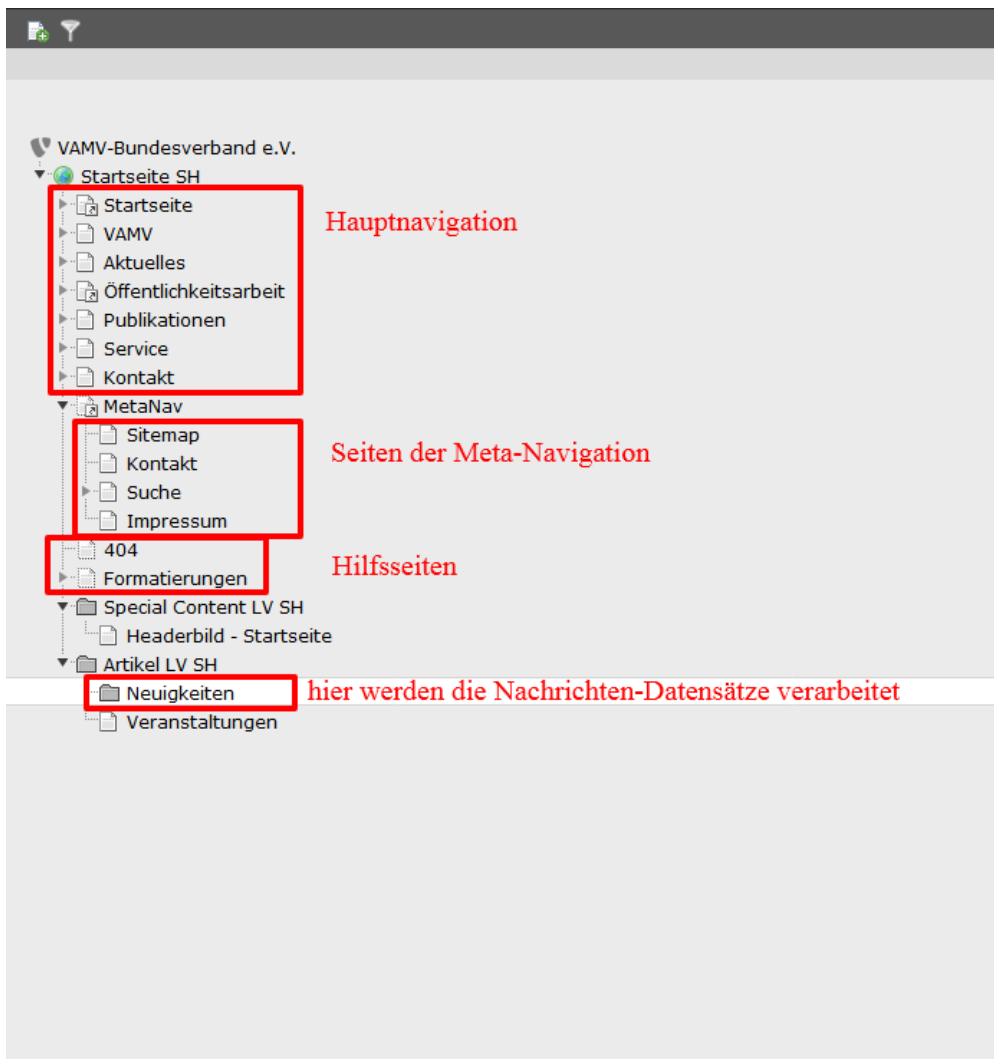


Abbildung 6: Übersicht der Inhaltsbereiche